

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



/И.С. Зварыкина/

«15» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ 32»



/О.Н. Сидорина/

«15» сентября 2022 г.

Положение о системе управления охраной труда

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32 с
углубленным изучением предметов физико-математического профиля»**

г. Астрахань

2022 г.

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Управление охраной труда осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 02.07.2021г. №311 – ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №656н «Об утверждении примерного перечня мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказания услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.12.2021г. №66192).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №775 н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2021г. №66436).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021г. №66318);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их

трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021г. №66317);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021г. №66015).

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021г. №65987);

- Приказ Минтруда России №796 от 28 декабря 2021г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска»;

- Приказ Минтруда России от 14.09.2021г. №629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжести вручную» (Зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021г. №65973);

- Приказ Минтруда России от 22.09.2021г. №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2021г. №66145);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.05.2021г. №313н «О внесении изменений в перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019г. №512н (Зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2021г. №64496);

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2021г. №66670);

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

- Приказ Роструда от 21.03.2019г. №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;

- ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Термины и определения;

- ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования;

- ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»;

- ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»;

- ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления»;

- Приказ Минтруда России от 09.12.2020г. №871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте»;

- Приказ Минтруда от 27.11.2020г. №835н «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

- Настоящего Положения и иных нормативных правовых актов РФ.

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее -СУОТ) является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», устанавливает права, ответственность и функции работников по охране труда.

Целью внедрения системы управления охраной труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики

несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются персонал школы.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно:

Трудового кодекса Российской Федерации.

- *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

- *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

- *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

- *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

- *Безопасные условия труда* - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

- *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

- *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

- *Система управления охраной труда* - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- *Производственная деятельность* - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

- *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

- *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

- *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

- *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- *Управление профессиональными рисками* - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

- *Инцидент* - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

- *Комитет (комиссия) по охране труда* - комитет или комиссия, в состав которых входят представители работников по охране труда и представители работодателя, созданные и функционирующие на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

- *Компетентное лицо* - лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

- *Компетентное учреждение* - государственный орган или другая организация, обладающая полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ применения систем управления охраной труда в организациях и формулированию соответствующих нормативных документов.

- *Наблюдение за производственной средой* - общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной и индивидуальной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ, и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения. С позиций обеспечения здоровья работников, наблюдение за производственной средой может быть посвящено (но не ограничиваться только ими) проблемам эргономики, профилактике несчастных случаев и заболеваний, гигиене труда на рабочем месте, организации труда и социально-психологическим факторам на работе.

- *Наблюдение за состоянием здоровья работников* - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Примечание: Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников должны использоваться для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

- *Непрерывное совершенствование* - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

- *Опасность* - производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека.

- *Организация* - компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление. В организациях, имеющих более одного структурного подразделения, каждое отдельно взятое структурное подразделение может рассматриваться как организация.

- *Оценка опасностей* - систематическое оценивание опасностей.

- *Оценка риска* - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

- *Подрядчик* - физическое лицо или организация, предоставляющее услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

- *Представители работников* - любые лица, признанные таковыми исходя из национального законодательства и практики.

- *Представители работников по охране труда* - представители работников, избранные или назначенные в соответствии с национальными законами или практикой для представления интересов работников по охране труда на месте их работы.

- *Проверка* - систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

- *Место проведения работ* - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

- *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

- *Работодатель* - физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

- *Работники и их представители* - упоминание работников и их представителей указывает на то, что там, где существуют такие представители, они должны привлекаться к консультациям с целью обеспечения надлежащего участия работников. В ряде случаев целесообразно привлекать всех работников и всех их представителей.

- *Реагирующий мониторинг* - проверка того, что допущенные недостатки в мероприятиях по предотвращению и защите от воздействия опасностей и рисков, а также в функционировании системы управления охраной труда, о чем свидетельствуют случившиеся травмы, ухудшения здоровья, болезни и инциденты, идентифицированы и устранены.

- *Риск* - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

- *Текущий контроль* - текущая деятельность по проверке того, что меры по предупреждению и регулированию опасностей и рисков, а также мероприятия системы управления охраной труда соответствуют установленным критериям.

- *Связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни* - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов производственной среды, факторов трудового процесса и организации труда, социально-психологических и иных факторов на работе.

Внутренний аудит системы управления охраны труда: систематический, независимый и документированный процесс, обеспечивающий проведение регулярных проверок в структурных подразделениях для сбора, анализа информации о соответствии СУОТ принципам, и обязательствам Политики МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», требованиям законодательства в области ОТ, проводится специалистом по охране труда Учреждения.

1.2. Используются следующие сокращения:

ВДТ - видеодисплейный терминал

ГОСТ - государственный стандарт

КСОУТ- карта специальной оценки условий труда

ПДВ - предельно допустимый выброс

ПДК - предельно допустимая концентрация

ПДУ - предельно допустимый уровень

ПЭВМ - персональная электронно-вычислительная машина

СанПиН - санитарные правила и нормы

ОТ - Охрана труда

СУОТ - Система управления охраны труда
ПК- производственный контроль.

2. Основные сведения о предприятии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля» - (сокращенное наименование – МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32»).

Юридический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Марфинская, д. 21/42

Основной вид деятельности:

Образование среднее общее (ОКВЭД 85.14).

3. Структура системы управления в области охраны труда

3.1. Общие требования, предъявляемые к СУОТ:

- выявление и систематический анализ законодательных и других нормативно – правовых требований в области ОТ;
 - выявление, периодический анализ, пересмотр рисков в области ОТ при изменении технологического процесса;
 - формирование на основе установленных приоритетов целей и задач в области ОТ;
 - разработка организационной структуры СУОТ, установление ответственности работников в области ОТ, назначение ответственных лиц (с соответствующими полномочиями) по разработке, внедрению, координации и эффективному функционированию СУОТ;
 - обучение работников вопросам ОТ и подготовки к внештатным (чрезвычайным) ситуациям;
 - выполнение задач, установленных СУОТ;
 - проведение периодического аудита СУОТ с целью выяснения правильности организации работ непосредственно при выполнении штатного технологического процесса;
 - поддержание эффективного функционирования СУОТ.
- СУОТ представляет собой единство:
- организационной структуры управления в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников образовательной организации.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом по МБОУ г.

3.2. Элементы СУОТ

СУОТ состоит из десяти взаимосвязанных элементов (см. рисунок 1).



Рис.1. Элементы СУОТ

Все элементы системы постоянно улучшаются посредством оценки их соответствия стандартам, методическим документам - ежедневно (контроль), а также за счет совершенствования СУОТ (улучшение).

3.3. Политика МБОУ г. Астрахани

«Средняя общеобразовательная школа №32» в области охраны труда

СУОТ устанавливает политику, цели в области охраны труда и процедуры по их достижению в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

В МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Политика по охране труда доступна всем работникам образовательного учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях школы.

Вид деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сознавая свою ответственность и обязательства перед своими сотрудниками и другими заинтересованными сторонами, МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» будет соблюдать самые лучшие мировые стандарты в области охраны труда. Целью Учреждения в данном отношении является предотвращение возможного ущерба.

Учреждение намерено играть ведущую роль в деле пропаганды и внедрения самого передового опыта в области охраны труда.

МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» осуществляет свою деятельность в соответствии с направлениями Государственной политики в области охраны труда.

Настоящая Политика подлежит совершенствованию в соответствии с изменениями законодательства, требованиями, связанными с корпоративной политикой Учреждения, а также стратегией МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

1) Область применения

Политика определяет единые цели и обязательства для Учреждения в области охраны труда.

2) Цели политики

Стратегическая цель в области

Занимать лидирующие позиции среди организаций в сфере обеспечения требований охраны труда, подтверждая это фактическими результатами и передовыми методами работы.

Цели в области охраны труда:

последовательное снижение показателей производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности;

организация безопасных условий труда при выполнении работ на основе анализа и управления профессиональными рисками для обеспечения минимального уровня их воздействия;

последовательное внедрение лучших мировых практик в области охраны труда.

3) Обязательства в отношении охраны труда

- систематически выявлять и предотвращать обстоятельства, которые могут стать причиной угрозы здоровью, безопасности и возникновения профессиональных заболеваний; принимать надлежащие меры по снижению указанных рисков;

- тщательно и постоянно контролировать условия труда работников для сохранения их здоровья и обеспечения надлежащего уровня безопасности условий труда;

формулировать цели и постоянно совершенствовать меры по улучшению условий труда там, где это необходимо, с учетом того, что такие меры способствуют достижению Учреждения своих поставленных целей;

- образовать консультативную комиссию из числа представителей руководства и работников Учреждения, которые будут помогать руководству школы в решении вопросов охраны труда, здоровья и организации безопасных условий труда работников Учреждения;

- информировать работников о деятельности Учреждения по обеспечению безопасных условий труда, о профессиональных рисках на рабочих местах и компенсации за возможное нанесение вреда здоровью;

- организовать ведение отчетности по инцидентам и происшествиям, соблюдению требований безопасных условий труда в целом, вести статистический анализ, формулировать задачи и постоянно совершенствовать состояние дел в области охраны труда и здоровья.

- проводить совещания с сотрудниками и их представителями по вопросам охраны труда и здоровья и привлекать их к работе по улучшению системы управления охраны труда;

- создавать условия, включая методы мотивации и вовлечение в деятельность по обеспечению требований, при которых каждый работник МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» осознает и принимает на себя ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих, имея право на остановку и/или отказ от выполнения операции, угрожающей жизни и здоровью его самого и окружающих;

- внедрение и постоянное совершенствование эффективной системы управления, охраны труда, соответствующей требованиям российского законодательства;

- осуществление деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в области охраны труда, а также требований отраслевых и корпоративных стандартов, и норм, используя при этом целесообразные возможности снижения риска сверх требований законодательства;

- последовательная реализация полного комплекса превентивных мер по снижению вероятности происшествий до обоснованного, практически достижимого уровня, исходя из понимания того, что любая планируемая или осуществляемая деятельность школы связана с потенциальной опасностью;

- постоянное повышение уровня знаний, компетентности и осведомленности работников по вопросам охраны труда посредством различных форм обучения; непрерывное улучшение условий труда, уровня охраны, а также мониторинга данных улучшений;

- вовлечение всех работников МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» в участии в деятельности по выявлению и управлению производственными рисками;

- внедрение передовых научных разработок и технологий на рабочих местах, с целью снижения опасностей и рисков для жизни, и здоровья работников.

- обеспечение необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики;

- обеспечение открытости и доступности показателей в области охраны труда путем адекватного обмена информацией и диалога со всеми заинтересованными сторонами;

- своевременная актуализация и доведение требований настоящей Политики до всех работников МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», контрагентов и деловых партнеров Учреждения, а также других заинтересованных лиц.

4) Принципы реализации политики

- руководство МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» в полной мере осознает ответственность за сохранение здоровья работников Учреждения, создание безопасных условий труда;

- никакие соображения экономического, технического или иного характера не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности персонала в организации;

- руководство школы считает систему управления охраной труда необходимым элементом эффективного управления организацией и заявляет о своей ответственности за успешное управление профессиональными рисками, связанными с воздействием на жизнь и здоровье работников, оборудование, имущество и окружающую среду.

Политика по охране труда доступна всем работникам МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3.4. Цели работодателя в области охраны труда

Стратегическая цель МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32»: заключается в динамичном развитии, эффективности и конкурентоспособности.

Цель в реализации СУОТ:

Целью реализации СУОТ является создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса.

Задачи СУОТ:

Установлены в соответствии с Технологией SMART (СМАРТ). (таблица 1)



Таблица 1

Направление задачи	Категория цели по SMART	Комментарии
Достижение травматизма с показателем - ноль	Значимые	Внедрение в организации инструментов для оценки рисков и приведение к минимальным показателям количественных показателей опасности и вероятности наступления события
Расчет рисков	Конкретные,	Оценка рисков и анализ опасностей

применительно к каждой операции технологического процесса	ограниченные во времени	проводится с периодичностью не реже 1 раз в 5 лет, либо при изменении операций в технологическом процессе
Обучение и инструктирование по охране труда	Конкретные, ограниченные во времени	Обучение и инструктирование проводится в соответствии с локальными нормативными актами и в порядке, установленном действующим законодательством
Проведение внутренних аудитов	Значимые	В порядке, изложенном в СУОТ в соответствии с функциями всех работников компании.
Выполнение мероприятий по охране труда	Конкретные, ограниченные во времени	В соответствии с планом мероприятий по обеспечению охраны труда утверждаемым ежегодно в компании

Требования СУОТ являются обязательными для всех работников компании, а также для других лиц, которые находятся на территории, в помещениях и иных сооружениях Учреждения.

3.5. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение функциональных обязанностей сотрудников

Для организации и координации работ в области охраны труда утверждено распределение обязанностей и порядка взаимодействия лиц, и служб (отделов), участвующих в обеспечении охраны труда.

Порядок организации работы по охране труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

В Учреждении организован и внедрен многоуровневый контроль за соблюдением требований охраны труда. На каждом уровне имеются свои ответственные и подлежащие контролю лица.

Уровни управления по охране труда:

уровень МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32»

С учетом специфики деятельности образовательной организации, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

Управление охраной труда осуществляется непосредственным участием работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБОУ), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.5.1. МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32»

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность рабочих процессов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.5.2. Директор МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» через своих заместителей исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Учреждении;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует мероприятия по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно – распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- контролирует ответственных лиц за своевременное информирование органов государственной власти о происшествиях авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечивает санитарно – бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно – надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3.5.3. Специалист с возложением обязанностей по охране труда выполняет следующие обязанности:

- организовывает и координирует работу по охране труда в Учреждении;
- разрабатывает и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами Учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- инициирует определение и внесение корректировок направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;
- осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в организации в установленном порядке;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- участвует в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, анализе причин травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- совместно с другими структурными подразделениями школы участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда для работников структурного подразделения (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
- содействует работе уполномоченного лица от трудового коллектива;
- контролирует своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует своевременное составление заявок на закупку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм происшедших в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно – надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.5.4. Обязанности всех работников по охране труда

В создание и внедрение СУОТ вовлекаются все работники МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», а также работники подрядных, субподрядных и других связанных с организацией третьих сторон.

Работник, как участник СУОТ, при выполнении своих функциональных обязанностей должен:

- выполнять только ту работу, которая определена его трудовыми обязанностями;
- соблюдать нормы, правила и требования инструкций по охране труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- ежемесячно проводить осмотр своего рабочего места, следить за исправностью применяемого оборудования, приспособлений;
- проводить проверки наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояния проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствия их захламленности и загроможденности;
- обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминать им о необходимости использования безопасных приемов труда, выполнения требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- о выявленных во время работы недостатках докладывать непосредственному руководителю и по его указанию участвовать в их устранении;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, микротравмах или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. Процедура подготовки работников по охране труда

Организация поддерживает процесс обучения и доведения до сведения работников информации о рисках, связанных с его профессиональной деятельностью и мероприятиях по предотвращению и минимизации данных рисков.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности организации, приказом Директора МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» определены:

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Обучение, квалификация и компетентность персонала в области охраны труда и безопасности:

- инструктажи по охране труда;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов;
- подготовка и переподготовка персонала в области охраны труда.

С целью сообщения работникам знаний, необходимых для правильного и безопасного ведения работ, входящих в непосредственные обязанности, а также для информирования об условиях труда на рабочем месте проводятся инструктажи по охране труда.

При приеме на работу в организацию проводится вводный инструктаж по охране труда. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с привлекаемыми сотрудниками для выполнения подрядных работ, независимо от их знаний и опыта работы.

На рабочем месте непосредственным руководителем работнику проводится первичный инструктаж. Цель первичного инструктажа познакомить работника с условиями труда на рабочем месте, спецификой выполняемой работы, ознакомить с документами, описывающими основные обязанности и содержащими требования охраны труда. При отсутствии опыта у работника на проведение поручаемой работы назначается работник ответственный за его освоение на рабочем месте, а также устанавливается период стажировки. В период стажировки работник проходит изучение методов и приемов выполнения работ.

По завершении каждой программы обучения либо инструктажа по охране труда проводится проверка знаний, полученных сотрудниками.

В процессе работы работники проходят повторные инструктажи по охране труда с периодичностью не реже одного раза в 6 месяца, внеплановые и целевые. Цель инструктажей на рабочих местах – указать работнику на требования безопасности при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту проведения работ.

Обучение	
Инструктажи	
Вводный	Проводит специалист по охране труда
Первичный	По программам первичного инструктажа на рабочих местах проводит специалист по охране труда
Повторный	Проводит специалист по охране труда 1 раз в 6 месяцев
Обучение по охране труда работников рабочих профессий	Комиссия МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» прошедшая обучение в лицензированной организации и утвержденная приказом Директора

4.2. Разработка инструкций по охране труда

Порядок разработки и применения инструкций по охране труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. Ответственность за разработку инструкций возлагается на специалиста по охране труда совместно с руководителем структурного подразделения. Внесение изменений в инструкции и соответствие ее требованиям охраны труда возлагается на специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда разрабатывает перечень инструкций по охране труда, а также оказывает методическую помощь в разработке программ первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда, руководителям структурных подразделений Учреждения.

Перечень инструкций по охране труда для работников по профессиям или видам работ составляется на основании утвержденного в организации штатного расписания, перечня оборудования и видов работ, утверждается Директором.

В Перечне указываются присвоенные номера, наименования инструкций, подразделение-разработчик и дата утверждения.

Перечень инструкций по охране труда вместе с оригиналами инструкций хранится у специалиста по охране труда. Копии инструкций по охране труда выдаются в подразделения руководителям под роспись в журнале выдачи инструкций и находятся в свободном доступе для работников.

Порядок разработки инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда являются обязательными документами для руководителей и работников - исполнителей работы.

Порядок разработки и внедрения состоит из следующих этапов (рис.2):



Рис.2 Порядок разработки и внедрения инструкций по охране труда

4.3. Процедура организации и проведения оценки условий труда

Для успешной и безопасной деятельности персонала, работодатель во всех подразделениях и на всех рабочих местах должен разработать систему, которая будет направлена на сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Учреждение обязано следовать следующим положениям:

1. Тщательно и постоянно контролировать условия труда работников для сохранения их здоровья и обеспечения надлежащего уровня рабочей безопасности.
2. Формулировать цели и постоянно совершенствовать меры по повышению производственной безопасности и улучшению условий труда там, где это необходимо.
3. Информировать работников о деятельности компании по обеспечению производственной безопасности, рисках на рабочих местах и компенсации за возможное нанесение вреда здоровью.
4. Организовать ведение отчетности по инцидентам и происшествиям, соблюдению требований производственной безопасности в целом, вести статистический анализ, формулировать задачи и постоянно совершенствовать состояние дел в области охраны труда и здоровья.
5. Проводить совещания с сотрудниками и их представителями по вопросам охраны труда и здоровья и привлекать их к работе по всем направлениям СУОТ.

Для правильного руководства и выявления объективной картины реальной ситуации с выполнением требований охраны труда руководитель должен организовать и провести оценку и анализ условий труда на всех рабочих местах с целью принятия обоснованных решений по охране труда.

Такая оценка выполняется для всех рабочих мест МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» в целом и называется «специальная оценка условий труда».

Специальная оценка условий труда на рабочих местах заключается в оценке вредных производственных факторов, их анализе и исследованиях. Проведение оценки осуществляется аккредитованной организацией по договору подряда под руководством комиссии по проведению специальной оценки условий труда, утвержденной в школе.

Вредными и опасными условиями труда в силу признают совокупность производственных факторов, воздействие которых на работника может привести к заболеванию или травме.

Если на рабочих местах выявлены вредные и (или) опасные факторы, то экспертом специализированной организации проводятся исследования и анализ вредных факторов и устанавливается класс условий труда в соответствии с методикой.

Устанавливаются четыре класса условий труда перечисленных в ч. 1 – 5 ст.14 Закона №426-ФЗ. (рис.3).

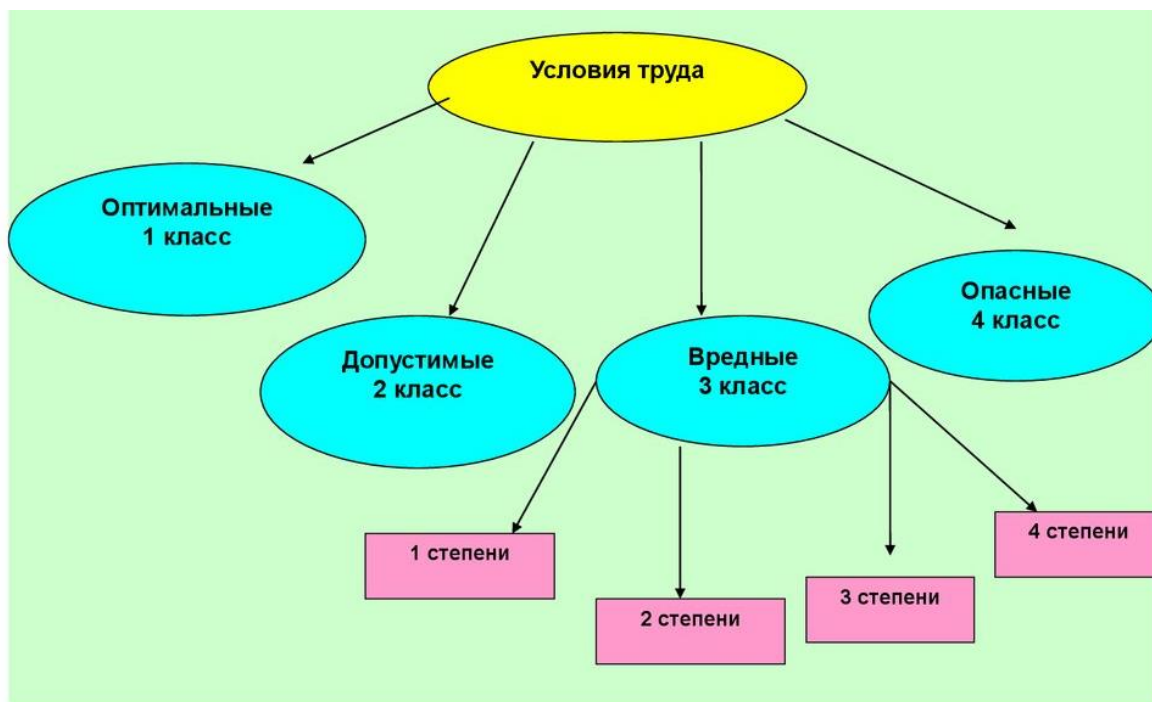


Рис.3. Классификация условий труда по степени вредности и опасности

Класс условий труда влияет также на уровень гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым во вредном и (или) опасном производстве. Трудовым кодексом РФ регулируется установление сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставление повышенного размера оплаты труда для работников, и устанавливаются их минимальные значения (таблица 2). Также, дополнительно работодатель с учетом своего финансово-экономического положения может устанавливать работникам повышенные размеры гарантий и компенсаций по условиям труда.

Таблица 2

Виды компенсаций по условиям труда	Классы условий труда				
	Вредные условия				Опасные условия
	3.1	3.2	3.3	3.4	4
Сокращенная продолжительность рабочего времени			Не более 36 часов в неделю		
Дополнительный отпуск			Не менее 7 календарных дней		
Повышенная оплата	Не менее 4 % от тарифной ставки (оклада) установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда				

Все рабочие места, на которых выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, каждые пять лет подлежат повторной процедуре специальной оценки (ч.4 ст.8 Закона №426-ФЗ), что увеличивает расходы работодателя.

Рабочие места, где не выявлены вредные факторы, включаются в декларацию и подаются в ГИТ.

СОУТ подлежат все штатные рабочие места организаций. СОУТ не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями- физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

Проведение СОУТ формируется из следующих основных этапов:

Этап 1. Идентификация (определение наличия) вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется аккредитованным экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При необходимости корректировки перечня рабочих мест для проведения СОУТ (в части отнесения рабочих мест к аналогичным), эксперт Исполнителя оформляет предложения для рассмотрения на заседании Комиссии Заказчика.

Результаты идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются экспертом и утверждаются комиссией.

Результаты идентификации:

В случае, когда вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы – то по результатам решения комиссии условия труда на данном рабочем месте признаются допустимыми, а оценка вредных и (или) опасных производственных факторов не проводится.

Условия труда на рабочем месте, на котором отсутствуют вредные и (или) опасные факторы, признаются комиссией допустимыми условиями труда. Работодателем в установленном порядке обеспечивается подача в отношении такого рабочего места декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Срок подачи Декларации – не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Срок действия Декларации – бессрочный.

Этап 2. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов (с последующим формированием отчета по результатам проведения специальной оценки условий труда) (статьи 12-13 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ; Раздел II Методики).

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов проводится испытательной лабораторией, на основании аттестованных методик, которая является структурным подразделением аттестующей организации.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами.

Этап 3. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Этап 4. Оформление результатов проведения СОУТ (статья 15 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ, Раздел V Методики).

Исполнитель составляет отчет о проведении СОУТ, который включает:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, (прилагаются копии документов, подтверждающие соответствие установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ требованиям);

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- обоснование результатов проведения СОУТ (по запросу Заказчика).

В рамках оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю необходимую информацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ и Методики.

Этап 5. Предоставление результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов (статья 18 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ).

Обязанность по передаче результатов проведения СОУТ возлагается на Исполнителя в установленные сроки.

Датой завершения процедуры СОУТ в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» является дата утверждения «Отчета о проведении специальной оценки условий труда» председателем комиссии по СОУТ.

4.3.1. Итоги проведения Специальной оценки условий труда на рабочих местах МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

В ходе проведения специальной оценки условий труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», была проведена процедура идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на всех рабочих местах.

Результаты идентификации, с учетом перечня подлежащих исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов для рабочих мест, отражены в разделе «Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда» отчета о проведении специальной оценки условий труда.

По результатам проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов эксперт осуществил отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда.

Результаты специальной оценки условий труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» (таблица 3) в:

- отчете о проведении специальной оценки условий труда в Учреждении;
- картах специальной оценки условий труда;
- перечне рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
- сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда;
- перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

Таблица 3 - Результаты специальной оценки условий труда

Наименование	Количество рабочих мест и численность	Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам)
--------------	---------------------------------------	---

	работников, занятых на этих рабочих местах		условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
			класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда			3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)									
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)									
из них женщин									
из них лиц в возрасте до 18 лет									
из них инвалидов									

4.4. Процедура управления профессиональными рисками

Оценка рисков — это процесс, ключевыми элементами которого являются идентификация рисков (выявление опасностей), анализ рисков (оценка уровней профессиональных рисков) и сравнительный анализ рисков. На основе анализа полученных данных по ключевым элементам системы производится обработка рисков. В результате появляется инструмент прогнозирования рисков производственной среды и определения методов предотвращения опасностей, следствием чего будет снижение уровней профессиональных рисков.

Метод выбирается в компании самостоятельно (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021г. №66318, Приказ Минтруда России №796 от 28 декабря 2021г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска»).

Для оценки рисков в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» разработано и утверждено положение об оценке рисков.

Проведение оценки рисков и выбор методики проведения основан на матричном методе согласно ГОСТ Р 58771-2019. Менеджмент риска. Технологии оценки риска.

Утверждена рабочая группа по составлению реестра опасностей и утверждению мероприятий по охране труда, направленных на исключение, снижение или контроль уровней рисков.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

4.5. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведения работникам медосмотров

4.5.1. Формирование списков лиц и работников, подлежащих медосмотрам

Заместитель директора по АХР составляет список лиц, подлежащих направлению на предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр и список работников, подлежащих направлению на периодические медицинские осмотры в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021г. №29Н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Приказ утверждается Директором МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

Закключается договор об оказании медицинских услуг с организацией. Организация, выполняющая медицинские услуги, несет ответственность за качество проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию работников, организовывать которые обязан непосредственный руководитель. Перед обращением в уполномоченное медицинское учреждение работник получает соответствующим образом оформленное направление.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка работников и в нем указывается: наименование работодателя, форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД, наименование медицинской организации, вид медицинского осмотра, Ф.И.О. работника и его дата рождения с указанием пола, наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), наименование должности (профессии) или вида работ, вредные и (или) опасные производственные факторы, в соответствии со списком контингента, номер медицинского

страхового полиса обязательного и(или) добровольного медицинского страхования. Поименный список формируется заместителем директора по АХР.

Направление подписывается заместителем директора по АХР и выдается работнику под роспись.

4.5.2. Составление графика

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации. Согласование графика осуществляется заместителем директора по АХР МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить с календарным планом работников, подлежащих периодическому осмотру.

4.5.3. Проведение медицинского осмотра

Руководитель медицинской организации, осуществляющей медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии. Председателем комиссии должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии. Членами комиссии должны быть специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы, на основании действующих нормативных правовых актов.

4.5.4. Получение заключительного акта

В течение месяца после завершения периодического медосмотра (но не позднее чем через 30 дней) медицинское учреждение подводит итоги освидетельствования работников и совместно с территориальным органом Роспотребнадзора составляет заключительный акт. Акт содержит исчерпывающие сведения о проведенном периодическом медицинском освидетельствовании. Документ подписывается председателем комиссии врачебной комиссии и заверяется печатью медучреждения.

Составляется заключительный акт в 5 экземплярах, 4 из которых направляются:

- Работодателю;
- В центр профпатологии субъекта РФ, на территории которого был проведен медосмотр;
- Фонд социального страхования;
- В территориальный орган Роспотребнадзора.

Пятый экземпляр акта подлежит обязательному хранению в медучреждении, проводившем медицинский осмотр, в течение 50 лет. Заключительный акт МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» хранится у заместителя директора по АХР.

4.6. Процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

В МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» установлен порядок ознакомления работников с условиями труда, видами гарантий и компенсаций:

- в момент приема на работу – ознакомление с условиями договора, где включены условия труда;
- перед началом работы, ознакомление с картой специальной оценки условий труда;
- ознакомление с картой профессиональных рисков на рабочем месте.

4.6.1. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется «Правилами внутреннего трудового распорядка», производственным контролем, соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

4.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

4.7.1. Разработка норм

Заместитель директора по АХР совместно со специалистом по охране труда составляют и утверждают Перечень профессий, работ и должностей по условиям труда, на которых установлена бесплатная выдача работникам СИЗ, в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2021г. №66670).

4.7.2. Утверждение

Указанный перечень утверждается Директором.

4.7.3. Формирование заявки на приобретение СИЗ в подразделениях

Руководители структурных подразделений составляют пофамильные заявки для обеспечения СИЗ работников. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренной в Приказе Минтруда России от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2021г. №66670).

4.7.4. Проверка, согласование, утверждение

Специалист по охране труда проверяет правильность заявок и их соответствие действующим Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2021г. №66670) и численности работающих по профессиям и должностям. В заявке предусматривается специальная одежда и специальная обувь, для мужчин и женщин, с указанием:

- наименования специальной одежды, специальной обуви;
- размеров, роста;
- количество СИЗ;

После утверждения специалистом по охране труда, заявки передаются Директору, для последующей закупки.

4.7.5. Выдача

Прием на склад специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляется заведующим хозяйством.

Выдача средств индивидуальной защиты работникам осуществляется руководителями структурных подразделений. Личная карточка хранится у заведующего хозяйством, который на ее оборотной стороне делает записи о выдаче работнику СИЗ и сдаче их после завершения срока носки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (подпись сотрудников). Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены Нормами.

4.7.6. Контроль за применением СИЗ

Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных Нормами средств защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами защиты.

Во время трудового процесса руководители структурных подразделений должны организовать контроль за правильным использованием работниками СИЗ и отстранять работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ.

Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки утепленной спецодежды и утепленной спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Сроки носки всех видов спецодежды и спецобуви установлены календарные. Сроки носки СИЗ органов дыхания, слуха, глаз, предохранительных поясов установлены «до износа» и зависят от фактических условий состояния рабочих мест и гарантийного срока эксплуатации, и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.

Работодатель обеспечивает регулярные, в соответствии с установленными ГОСТ сроками, испытание и проверку исправности СИЗ.

Работники, причинившие МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» материальный ущерб, связанный с утратой, порчей или хищением СИЗ,

несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.7. Списание

После завершения сроков носки работники обязаны возвратить выданные им СИЗ руководителю структурного подразделения. Решение о возможности их дальнейшего использования принимает комиссия, составляется акт. СИЗ, не утратившие своих защитных свойств, должны быть отремонтированы и после стирки, химчистки или дезинфекции использованы по назначению. Срок их носки на основании акта, составленного комиссией, и в зависимости от степени их изношенности устанавливается комиссией. Непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуется после чистки, ремонта и дезинфекции выдавать работникам, выполняющим временную работу.

4.8. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ

4.8.1. Оценка, квалификация и отбор

При выборе подрядной организации учитываются соответствие ее деятельности требованиям в области ОТ. Перед заключением договора подряда у Исполнителя запрашиваются все необходимые разрешительные документы в области охраны труда необходимые для выполнения конкретных видов работ (например: при работе на высоте – наличие Плана производства работ на высоте, наличие обучения у работников Исполнителя, наличие ответственных лиц, назначенных приказом, наличие системы защиты работников от падения с высоты).

При этом особо оценивается политика компании подрядчика в области ОТ и наличие СУОТ, ориентированной на устранение рисков предоставляемого сервиса, квалификацию и компетентность ее работников и наличие специальных программ обучения, учитывающих специфику производства работ, а также предыдущий опыт взаимодействия МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» с этим подрядчиком.

Несоответствие подрядчика требованиям производственной безопасности является основанием для его дисквалификации.

4.8.2. Управление

Подрядчики на протяжении всех этапов работ должны выполнять все соответствующие законодательные требования по ОТ и внутренние требования МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», которые являются неотъемлемой частью договора. К таким требованиям относятся: локальные нормативные акты Учреждения в области ОТ и любые другие письменные уведомления по ОТ или документально оформленные процедуры и инструкции.

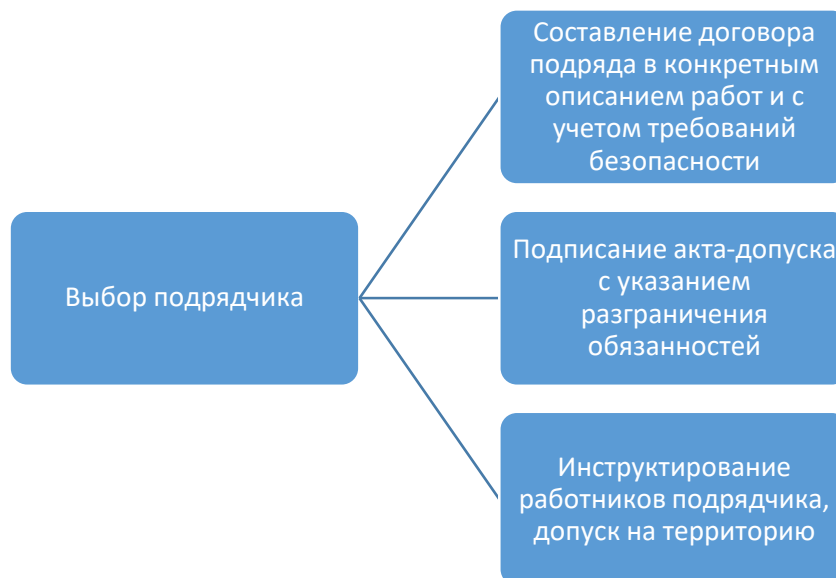
Требования к подрядчику в ОТ определяются взаимно согласованным договором. Контроль за наличием в договоре пункта обеспечения безопасности работ подрядной организацией несет Директор.

Согласование мероприятий по безопасности подрядчика в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» выполняют заместители директора, отвечающих за деятельность, услуги по которой оказывают подрядчики.

4.8.3. Исполнение работы подрядчиком

Должностные лица МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» не подменяют соответствующие службы подрядчика, а лишь контролируют и оказывают необходимое содействие.

Грубое нарушение требований ОТ или несоблюдение условий договора в части ОТ влечет за собой применение санкций к подрядчику, включая прекращение договора.



4.9. Планирование мероприятий по реализации процедур. Планирование общеорганизационных мероприятий по реализации процедур СУОТ

4.9.1. Мероприятия по охране труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32»

В целях выполнения требований Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» разработаны настоящие мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда			
1.	Проведение обучения по охране труда и пожарной безопасности в аккредитованной организации руководителя и специалистов организации (Форма бланка утверждена Приложением № 2 Постановления Минтруда от 13.01.2003г. №1/29 (зарегистрирован в Минюсте 12.02.2003г. №4209)	Специалист по охране труда	Один раз в 3 года, или при назначении на должность в течение 1 месяца со дня приема на работу
2.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников. В журнале инструктажа на рабочем месте указывать номера инструкций для каждого	Специалист по охране труда	Не реже чем один раз в 6 месяцев

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
	инструктируемого		
3.	Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится в ходе инструктажей (вводный, первичный повторный)	Специалист по охране труда	Не реже чем один раз в год
4.	Обеспечение работников инструкциями по охране труда	Специалист по охране труда	Постоянно
5.	<p>Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.</p> <p>В помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, на всех штепсельных розетках должны быть надписи с указанием номинального напряжения.</p> <p>Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6 п.2.12.6)</p>	Директор, Специалист по охране труда	Постоянно
6.	Организация и проведение производственного контроля	Специалист по охране труда с привлечением организаций имеющих лицензию	Не реже чем один раз в год
7.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Ответственный за электрохозяйство в организации	Постоянно
Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников			
8.	<p>Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест организации. Контроль за ознакомлением сотрудников с картами СОУТ.</p> <p>Проведение СОУТ по всем рабочим зонам работников.</p> <p>Проведение СОУТ не реже чем 1 раз в пять лет или при условии изменения технологического процесса, замене</p>	Специалист по охране труда	При введении новых рабочих мест

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
	оборудования и изменении функциональных и должностных обязанностей. Обязательный контроль наличия всех исследуемых факторов в аттестате аккредитации лаборатории проводящей замеры по СОУТ. ФЗ от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»		
9.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты, в том числе смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Директор, Специалист по охране труда	Постоянно
10.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи. Приказ Минздрава России от 15.12.2020г. №1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.03.2021г. №62703)	Заместители директора	Постоянно
11.	Приобретение противопожарного инвентаря. Планы эвакуации на фотолюминесцентной основе	Директор	Постоянно
Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников			
12.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров	Заместитель директора по АХР, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по охране труда	Ежегодно / один раз в 2 года
13.	Приобретение оборудования для снабжения сотрудников свежей питьевой водой	Директор	Постоянно
14.	Приобретение аптечек, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор	Постоянно

(ссылка 1) Организация обучения работников приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве, относится к числу обязанностей работодателя в области охраны труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. №1/29.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов может осуществляться непосредственно самой организацией, если в ней имеется комиссия по проверке знаний требований охраны труда (смотрите п. 2.3.2 Порядка, Примерную программу обучения по охране труда работников организаций, утвержденную Минтрудом России 17 мая 2004г.).

Такая комиссия создается в организации приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (п. 3.4 Порядка).

Проведение обучения работников рабочих профессий (водитель) оказанию первой помощи пострадавшим работодателем (или уполномоченное им лицо) организует не реже одного раза в год.

5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

5.1. Проведение аудитов и анализ проводимой работы по улучшению ОТ

С целью проверки соблюдения положений СУОТ необходимо проводить регулярные аудиты. Результаты аудита необходимо анализировать, и в дальнейшем использовать для улучшения работы МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

Аудиты проводятся на нескольких административных уровнях:

Уровень 1 – Контроль со стороны непосредственного руководителя работ за соблюдением требований безопасности со стороны подчиненных.

Уровень 2 – Контроль ответственного за охрану труда за организацией работ по соблюдению требований безопасности руководителями работ (руководителями подразделений).

Уровень 3 – Контроль со стороны руководителя организации за соблюдением требований безопасности, путем изучения анализа мероприятий по улучшению ОТ и опросных листов.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

7. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

7.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных

документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Порядок расследования несчастного случая заключается в следующем - работодатель немедленно приказом по Учреждению создает комиссию в составе не менее 3 человек, в состав которой включаются ответственный по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа. Возглавляет комиссию работодатель или уполномоченное им лицо. Не может быть включен в состав комиссии руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда в отделе (подразделении), где произошел несчастный случай.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится комиссией в течение:

- 3 дней, если несчастный случай легкий, не является групповым и не относится к категории тяжелых и со смертельным исходом;
- месяца со дня поступления заявления о расследовании несчастного случая, о котором не было сообщено работодателю или в результате, которого нетрудоспособность наступила не сразу.

В ходе расследования комиссия:

- выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда;
- получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности, и меры по устранению причины и предупреждению несчастных случаев.

По каждому несчастному случаю оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (в 3 экземплярах).

При получении травмы работник должен незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя.

7.2. Организация расследования профессиональных заболеваний

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» работодатель организывает расследование профессионального заболевания и издает приказ о расследовании профессионального заболевания. Утверждает состав комиссии, срок расследования и лицо, которое будет контролировать выполнение приказа.

Комиссию по расследованию профессионального заболевания возглавляет руководитель управления Роспотребнадзора или начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора, если полномочия передали ему. Также в состав входят ([п. 19](#) постановления Правительства РФ от 15 декабря 2000г. №967):

- представитель работодателя;
- ответственный за это сотрудник;
- член профсоюзной организации работодателя или другой представитель работника;
- представитель учреждения здравоохранения;

- другие специалисты.

Как правило, в состав комиссии включают представителя Фонда социального страхования.

Комиссия всегда должна состоять из нечетного числа членов.

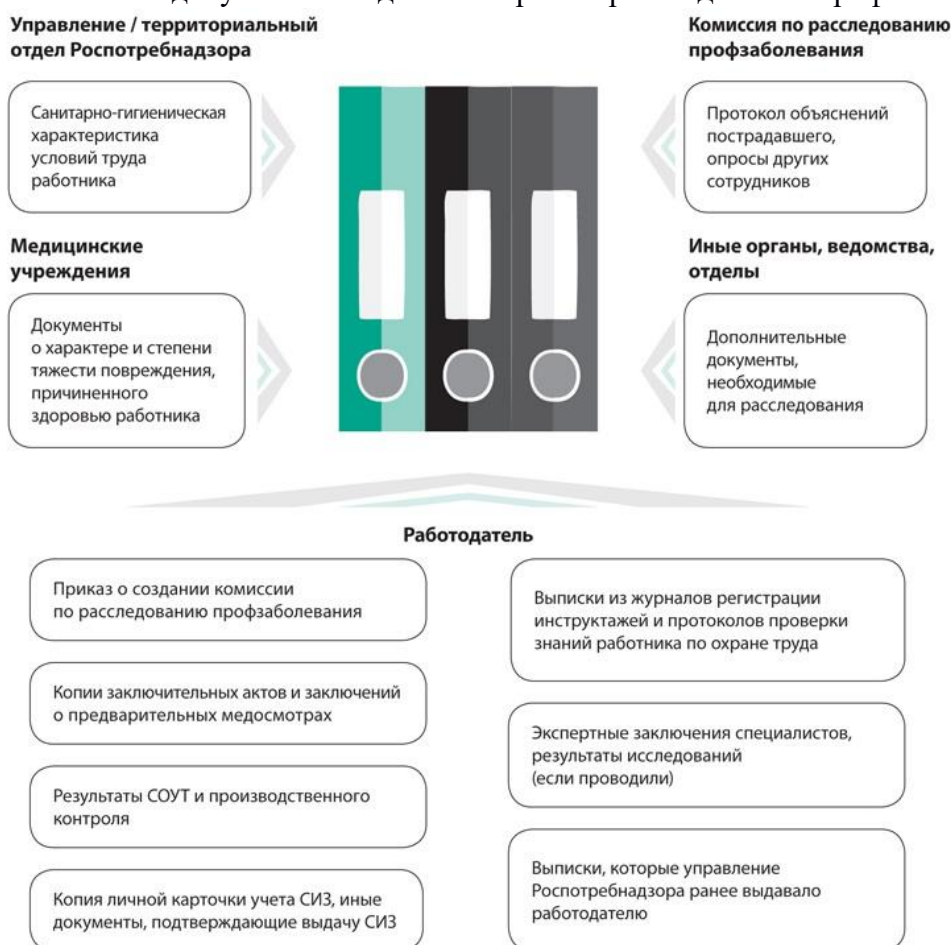
Порядок работы комиссии по расследованию профзаболеваний.

Комиссия запрашивает у работодателя текущие и архивные документы по медосмотрам, обучению, выданным средствам защиты и т.д. Информация из этих документов поможет установить причины профзаболевания работника, определить виновных и избежать таких ситуаций в будущем ([п. 25](#) постановления Правительства РФ от 15 декабря 2000г. №967).

Во время расследования члены комиссии:

- опрашивают сослуживцев пострадавшего;
- выясняют факты происшествия у специалистов, которые допустили нарушения;
- получают необходимую информацию у работодателя и заболевшего сотрудника.

Какие документы входят в материалы расследования профзаболевания:



7.3. Оформление решения комиссии

Комиссия не включает в материалы расследования документы с исправлениями, подчистками и дополнениями, если они не оформлены официально.

На основании собранных документов комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника;
- определяет лиц, которые допустили нарушения;

- разрабатывает обязательные меры по устранению причин возникновения и предупреждению профзаболеваний.

Если во время расследования комиссия выяснила, что в действиях пострадавшего была грубая неосторожность, она определяет степень вины сотрудника в процентах. Делают это только с учетом заключения профсоюза.

7.4. Организация расследования микроповреждений (микротравм)

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021г. №632Н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом назначенное ответственное лицо о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

-место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

-характер (описание) микротравмы;

-краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, может продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня. По результатам расследования микротравмы составляется Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

Для фиксирования обстоятельств микроповреждения (микротравмы) работника уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

-меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.5. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование

Безопасность работников во время аварийной ситуации во многом зависит от того, насколько они адекватно реагируют на ту или иную ситуацию, насколько четко знают, что делать (и чего не делать), знают пути эвакуации, знают лиц, которым необходимо сообщить об аварийной ситуации, и т.д.

В организации устанавливаются и поддерживаются в рабочем состоянии мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию. Эти мероприятия определяют возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривает предупреждение связанных с ними рисков в сфере охраны труда.

Все мероприятия разработаны в соответствии с размером и характером деятельности организации и в свою очередь:

а) гарантируют, что имеющаяся необходимая информация, внутренние коммуникативное взаимодействие и координация обеспечат защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне;

б) предоставляют информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам окружающего района и службам аварийного реагирования и обеспечивают коммуникативное взаимодействие с ними;

в) предусматривают оказание первой и медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

г) предоставляют соответствующую информацию и возможность подготовки всем членам организации на всех уровнях, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию согласуются с внешними аварийными службами и другими органами там, где это необходимо.

Для повышения готовности работников к безопасным действиям при аварийных ситуациях организации проводится предвидение всего того, что необходимо осуществить при возникновении аварийных ситуаций, предусматривают и планируют необходимые действия, разрабатывают процедуры и процессы, помогающие их реализовать, проверяют предложенные действия и повышают их эффективность для предотвращения несчастных случаев и иного причинения вреда здоровью работников во время аварийных ситуаций.

Организация в свою очередь принимает меры по защите жизни и здоровья работников в случае аварии, а также осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий.

Для отработки практических навыков и действий в условиях аварийной ситуации регулярно (в соответствии с планом ликвидации аварий) проводятся учебно-тренировочные занятия с записью в журнале с оценкой каждого работника. С учетом специфики производства занятия проводятся с различной периодичностью, определенной в правилах безопасности для данной отрасли.

Другим не менее важным моментом готовности организации к действиям при аварии является обязательное доведение до сведения всех подрядчиков, выполняющих работы в условиях действующего производства, порядка их действий в случае аварийной ситуации.

В случае аварий и инцидентов все работники (включая работников подрядчиков) действуют в соответствии с планом ликвидации аварий, разработанным для каждого конкретного производственного объекта и конкретной аварийной ситуации.

Конкретные обязанности каждого должностного лица по действиям в аварийных ситуациях могут быть внесены в их должностные инструкции, а для работников-исполнителей - в инструкции по охране труда на рабочем месте.

8. Управление документами СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ установить:

- Документация по охране труда, включающая в себя локальные нормативные акты (приказы, распоряжения и иные документы общего организационного направления) разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и порядком оформления, установленным в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32».

- Ответственных за хранение и пересмотр документации в области охраны труда назначить в соответствии с таблицей:

Приказы

№ п/п	Приказы	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
1.	Приказ о назначении ответственного за обеспечение охраны труда	Оформляется в том случае, когда в организации численность работников менее 50 человек и в штатное расписание должность инженера по охране труда не введена. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Основание – ст.223 ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
2.	Приказ об утверждении Положения о Системе управления охраной труда в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021г. №66318)	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
3.	Приказ об утверждении Положения по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021г. № 6318)	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
4.	Приказ о создании комиссии по охране труда	Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)

		заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. Основание – ст.224 ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	
5.	Приказ о назначении рабочей группы по оценке профессиональных рисков	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021г. №66318)	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
6.	Приказы о назначении лиц ответственных: – за обеспечение охраны труда; – за электрохозяйство;	Оформляется при наличии нескольких участков (подразделений). Основание – ряд правил по охране труда. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), п.1.4 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда России от 15.12.2020г. №903н). ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
7.	Приказы о проведении обучения по охране труда работников и специалистов	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание – Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
8.	Приказы о назначении лиц для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектротехническому персоналу 1-ой группы по электробезопасности	Все работники, имеющие возможность поражения электрическим током должны иметь 1-ю группу по электробезопасности. Присвоение фиксируется в журнале. Основание – Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда России от 15.12.2020г. №903н)	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
9.	Приказ о расследовании и учете микротравм	ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс	Специалист по охране труда

	работников организации	Российской Федерации»	(ответственный по охране труда)
10.	Приказ об утверждении плана работ по охране труда на текущий год	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №771 н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)

Правила, положения и др.

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Работники должны быть ознакомлены с правилами под роспись. Основание – ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Специалист по кадрам
2.	Программа и инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании программы проведения вводного инструктажа. Утверждается работодателем организации. Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
3.	Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	Разрабатывается ежегодно в соответствии со списком работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Согласовывается с Роспотребнадзором для декретированного персонала. Основание – ст. 20 ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Заместитель директора по АХР, председатель первичной профсоюзной организации
4.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Основание – п.2.1.4 Постановления Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
5.	Перечень инструкций по охране труда по профессиям	Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, техпроцессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)

		работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Основание - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №772 н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021г. №66015)	
6.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей	Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Комиссия по проверке знаний в аккредитованной организации
7.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала.	Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Комиссия по проверке знаний в организации
8.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда для руководителей	Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Аккредитованная организация
9.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда для рабочего персонала	Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
10.	Удостоверения о прохождении проверки знаний по электробезопасности	Электротехнический персонал должен иметь соответствующую группу допуска по электробезопасности. Основание – Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок	Ростехнадзор
11.	Программа обучения руководителей	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, руководителем обучающей организации. Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Аккредитованная организация
12.	Программа обучения рабочего персонала по охране труда.	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации. Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
13.	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная специальная одежда, спецобувь и другие	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766 н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (Зарегистрирован в	Директор Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)

	средства индивидуальной защиты.	Минюсте России 29.12.2021г. №66670). Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	
14.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Основание – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н	Заместитель директора по АХР
15.	Утверждённый список лиц (работников) организации, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям)	Основание – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. №29н	Заместитель директора по АХР, Председатель первичной профсоюзной организации
16.	Договор с учреждением здравоохранения на проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности	Основание – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. №29н	Заместитель директора по АХР, Председатель первичной профсоюзной организации Директор
17.	Заключительные акты о прохождении периодического медицинского осмотра, профессионального медицинского осмотра работников организации	Основание – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. №29н	Медицинская организация Заместитель директора по АХР, Председатель первичной профсоюзной организации Директор
18.	Договор с учреждением здравоохранения на проведение обязательного психиатрического освидетельствования с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности	Ст.213 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 23.09.2002г. №695 О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности	Медицинская организация Заместитель директора по АХР, Председатель первичной профсоюзной организации Директор
19.	Положение об	Основание – ФЗ от 02.07.2021г. №311-	Специалист по

особенностях расследования микротравм	ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	охране труда (ответственный по охране труда)
---------------------------------------	--	--

Журналы

№ п/п	Журналы	Пояснения, основание	Ответственный за ведение и заполнение
1.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации. Заполняется специалистом по охране труда (ответственным по охране труда)	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
2.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Учет ведется специалистом по охране труда. Основание – Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021г. №66015)	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
3.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Учет ведется специалистом по охране труда. Основание – Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021г. №66015)	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
4.	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть для регистрации вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте. Основание – Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	Руководители структурных подразделений
5.	Журнал присвоения 1-й группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Проводить этот вид инструктажа имеет право лицо, имеющее группу по электробезопасности не ниже третьей. Основание – Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок	Ответственный за электрохозяйство
6.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Основание – ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».	Специалист по охране труда (ответственный по

		Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.	охране труда)
7.	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	Основание – ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации». Положение об особенностях расследования микротравм	Специалист по охране труда (ответственный по охране труда)
8.	Журнал (иная документация) учёта выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров	Основание – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. №29н	Заместитель директора по АХР, Председатель первичной профсоюзной организации Директор

Протипуоровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 47 листах

Директор МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 32» _____


О.Н. Сидурина

